



COMUNE DI TRINITA'
PROVINCIA DI CUNEO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE**

N. 97 del 11/09/2014

OGGETTO

CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

L'anno duemilaquattordici addi undici del mese di settembre alle ore quindici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. ZUCCO ERNESTA - Sindaco	Si
2. GERBAUDO SIMONE - Vice Sindaco	No
3. BESSONE CRISTINA - Assessore	Si
	Totale Presenti: 2
	Totale Assenti: 1

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MANZONE Dr. GIANLUIGI il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti la Signora ZUCCO ERNESTA nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

G.C. n. 97 del 11/09/2014

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA TECNICA - SETTORE EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che le posizioni organizzative ai sensi e per i fini di cui all'art. 11 del CCNL Enti Locali sono state, a suo tempo, individuate ed altresì fissati gli elementi di riferimento per il conferimento dell'incarico e per l'individuazione della retribuzione;

Dato, inoltre, atto, che nei Comuni inferiori ai 3000 abitanti le posizioni organizzative possono essere assunte direttamente dai singoli componenti della Giunta comunale, Sindaco compreso;

Visti gli attuali Regolamenti comunali ed in particolare quelli relativi ai procedimenti amministrativi ed alla privacy;

Richiamate le disposizioni del CCNL degli Enti Locali;

In esecuzione degli atti deliberati sopra richiamati;

Attesa la propria competenza ai sensi del T.U. n. 267/2000 e delle vigenti disposizioni regolamentari;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai funzionari comunali sulla proposta della presente deliberazione, come in calce riportati;

Con voto reso per alzata di mano unanime e favorevole

D E L I B E R A

1. Al Sindaco, Ernesta Zucco, in tale sua qualità è attribuita la responsabilità della posizione organizzativa riferita ai servizi dell'area tecnica - Settore Edilizia Privata ed Urbanistica e per le funzioni e la gestione dei seguenti servizi: Urbanistica – Edilizia Privata - P.R.G.C. e piani esecutivi e attuativi dello stesso - Edilizia Pubblica – Lavori pubblici. L'area ed i servizi sono diretti nella loro globalità ed interezza.
2. La responsabilità della posizione e dei servizi assegnati comporta i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 T.U. n. 267/00, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo; ulteriori compiti e le funzioni del responsabile del servizio sono previsti e dettagliati nei vari Regolamenti comunali e nel Regolamento comunale degli uffici e dei servizi di cui tutti gli uffici sono provvisti ed edotti.
3. La responsabilità dei servizi e le relative funzioni si riferiscono solo ai servizi di competenza comunale e non anche alle funzioni di competenza statale art. 54 T.U. n. 267/00; inoltre sono fatte salve le competenze assegnate per legge a figure e/o organi

comunali specificamente individuati; ad esempio sono atti del Sindaco: autorizzazioni feste, autorizzazioni uso locali ed aree comunali (avendo in consegna il patrimonio e demanio comunale), ogni atto riconducibile al T.U. di P.S., protezione civile, (compresa gestione danni per avversità atmosferiche), agricoltura, codice della strada (ivi comprese le ordinanze collegate alla gestione delle opere pubbliche e le autorizzazioni collegate al Codice della Strada).

4. Gli atti dei responsabili sono emanati con le formalità previste dal Regolamento comunale uffici e servizi.
5. Gli obiettivi gestionali per ogni servizio saranno definiti nel documento inerente i bilanci degli esercizi finanziari di competenza ed alle successive variazioni; per gli obiettivi gestionali si fa rinvio al documento di programmazione senza ulteriori formalità di notifica o comunicazione.
6. I servizi sono condotti sulla base degli obiettivi annuali e seguendo le Direttive del Sindaco e/o della Giunta Comunale.
7. I responsabili dei servizi sono anche responsabili per il diritto di accesso e per il trattamento dati relativamente al proprio ufficio mentre il diritto di accesso ed il trattamento dati relativamente alle richieste di atti degli organi e commissioni comunali e consiliari sono di competenza del Sindaco.
8. L'incarico in oggetto decorre dal 11/09/2014 fino a diversa disposizione da formalizzarsi con analogo provvedimento.
9. Il destinatario del presente atto rispetterà tutti i Regolamenti comunali e i Regolamenti interni di organizzazione e ordinamento del Comune.
10. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.L.vo n. 165/01 e ss.mm. e ii..
11. Per le assenze temporanee del responsabile del servizio area tecnica si procederà come previsto nel vigente Regolamento uffici e servizi .

Con voto successivo unanime e favorevole il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134 comma 4 del D. L.vo n. 267/2000.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 del D.L.vo n. 267/2000

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gianluigi Manzone

PARERI AI SENSI DELL'ART. 97 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000

Il sottoscritto Segretario Comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla conformità amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Gianluigi Manzone

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to: ZUCCO ERNESTA

Il Segretario Comunale
F.to: MANZONE Dr. GIANLUIGI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 e dell'art.32, comma 1, della Legge n.69 del 18/06/2009 e vi rimarrà fino alla data del 08/10/2014.

Trinità, li 23/09/2014

Il Segretario Comunale
F.to: MANZONE Dr. GIANLUIGI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA _____

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

X Alla dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

Trinità, li _____

Il Segretario Comunale
MANZONE Dr. GIANLUIGI

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Trinità, li

Il Segretario Comunale
MANZONE Dr. GIANLUIGI