



COMUNE di TRINITA'

Via Roma 1 – C.A.P. 12049 - Tel. 0172/66131 – Fax 0172/66482

PROVINCIA DI CUNEO

DECRETO n. 2 del 01/02/2016

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO DI RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'articolo 109 e 110 del citato decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 30/05/2014 sono stati approvati gli indirizzi generali di governo per il mandato amministrativo 2014-2019;
- tali indirizzi prevedono il perseguimento di specifici obiettivi in relazione all'attività amministrativa e all'intervento del Comune, nelle sue varie forme, nel contesto socio-economico locale;
- la realizzazione di tali obiettivi può aversi soltanto con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;
- la posizione organizzativa in questione si colloca al vertice dell'organigramma dei servizi amministrativi (demografici, elettorale, personale, cultura, scuole, servizi sociali, affari generali);

Considerato che:

- per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative, qualificate come servizi, dell'Amministrazione comunale, è necessario procedere alla nomina dei Responsabili delle medesime strutture;
- tali responsabili possono essere conferite a soggetti scelti tra i dipendenti in servizio presso il Comune;
- l'attribuzione della responsabilità di un servizio a ciascuno dei soggetti individuati risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale desumibile dagli elementi curriculari di ciascuno;
- nello sviluppo della loro attività, in ordine agli obiettivi assegnati annualmente sulla base del Piano esecutivo di gestione a ciascun settore/servizio dovranno:
 - a) tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art.107 D.L.vo n.267/2000;
 - b) attenersi, quando emanate, alle direttive loro impartite dal Sindaco;

Tenuto conto che:

- la durata degli incarichi è stabilita, salvo diversa disposizione sindacale, sino alla fine del mandato elettorale a far data dal 1° gennaio 2016;
- gli incarichi di responsabilità dei servizi saranno oggetto di specifica valutazione annuale, ai sensi dell'art.20 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165;
- l'eventuale rilevazione di elementi negativi potrà dar luogo alla revoca dell'incarico ed all'utilizzo del dipendente per altra posizione, secondo quanto stabilito dalle norme di legge e regolamenti vigenti;

Precisato che l'individuazione è stata fatta tenendo conto di quanto segue:

- a) che il dipendente è inquadrato nella categoria "D";
- b) il possesso dei titoli professionali posseduti;
- c) il potenziale derivante anche dalla valutazione della prestazione lavorativa;
- d) che trattasi del Segretario Comunale;

Ritenuto pertanto di attribuire l'incarico di cui all'oggetto al Segretario Comunale Manzone dr. Gianluigi;

DECRETA

- 1) Di attribuire, per le motivazioni riportate in premessa, l'incarico di responsabile dei servizi amministrativi (demografici, elettorale, personale, cultura, scuole, servizi sociali, affari generali) al Segretario Comunale Manzone dr. Gianluigi nato a Mondovì il 10/06/1954, per il periodo dal 01/01/2016 al termine del mandato elettorale salvo diversa disposizione sindacale.
- 2) Di stabilire che l'incarico può essere:
 - revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o anche per la modifica o soppressione della posizione organizzativa;
 - modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste.
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva annuale relativa alla maggiorazione indennità di retribuzione ammonta ad € 1.018,53 mentre la retribuzione di risultato verrà determinata e valutata dalla Sindaco con apposito provvedimento.
- 4) Di dare atto che la spesa trova copertura come segue:
 - a) € 1.018,53, per competenze, al cap. 120/2/1 del bilancio di previsione 2016 e successivi
 - b) € 358,26, per oneri riflessi a carico dell'Ente, ai cap. 120/3/1 e 180/1/1 del bilancio di previsione 2016 e successivi.
- 5) Di dare atto che la Giunta Comunale con apposito provvedimento determinerà la maggiorazione di retribuzione spettante ai sensi dell'art. 41, comma 4 del C.C.N.L. 198/2001 dei Segretari comunali e provinciali, sottoscritto in data 16 maggio 2001.
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio



IL SINDACO
Ernesta Zucco

Per accettazione:

Manzone dr. Gianluigi

01.02.2016

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Finanziario attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.L.vo n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
N. 85	01/02/2016	€ 1.018,53	120/2/1	2016
N. 86	01/02/2016	€ 271,07	120/3/1	2016
N. 87	01/02/2016	€ 86,56	180/1/1	2016

Note:



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Elena Mellano

Con l'apposizione del visto di regolarità contabile di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo.

N. 24 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo per giorni 15 consecutivi dal
- 2 FEB 2016 al 17 FEB 2016

Data, - 2 FEB 2016



Il Segretario Comunale
Manzone dr. Gianluigi