

INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO FUNEBRE PER NON ABBIENTI (FUNERALE DI POVERTÀ) SUL TERRITORIO COMUNALE – PERIODO 2023-2027

IL SINDACO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 38 del 09/03/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale si è stabilito di avviare un'indagine di mercato volta ad individuare un operatore economico per l'affidamento diretto del servizio di trasporto funebre per non abbienti (funerale di povertà) sul territorio comunale – periodo 2023-2027;

AVVISA

che è avviata la procedura per la ricerca di operatori economici interessati a svolgere il servizio in oggetto.

1. PREMESSA - NORME E DISPOSIZIONI APPLICABILI

Il Comune di Trinità ha la necessità di provvedere all'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di trasporto funebre per non abbienti (funerale di povertà) sul territorio comunale, relativamente al periodo 01.01.2023 – 31.12.2027.

Ai sensi dell'art. 8 commi 11 e 12 del Decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2012, n. 7/R «Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 (Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali)», il Comune assicura il trasporto funebre nei casi di indigenza del defunto e stato di bisogno della famiglia, assumendo a proprio carico la fornitura del feretro e il pagamento della tipologia di trasporto funebre dallo stesso richiesto.

Ai sensi del vigente regolamento comunale per le sepolture di povertà, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 20.8.2014, in situazione di comprovata indigenza, il Comune assume a proprio carico le spese per il servizio funebre;

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto funebre per non abbienti comprende la fornitura del feretro, il trasporto al cimitero con veicolo autorizzato nonché con il personale previsto dalla vigente normativa, l'eventuale organizzazione di un breve rito religioso.

Nel dettaglio, le prestazioni richieste sono le seguenti:

- fornitura cofano funebre di semplice disegno (liscio) in essenza lignea tenera, di dimensioni adeguate alla salma (inclusi i casi di fuori misura), spessore 20 mm, idoneo per inumazioni, privo di vernici non biodegradabili, completo di 4 maniglie in materiale biodegradabile, eventuale simbolo religioso e targhetta metallica con l'indicazione del nome, cognome, data di nascita e di morte del defunto; il velo copri salma e l'imbottitura interna dovranno essere di tessuto biodegradabile. A tale scopo dovranno essere prodotte le schede tecniche del cofano, delle vernici, dell'imbottitura e delle maniglie e la foto del cofano funebre, in conformità a quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 285/1990 e s.m.i.;
- composizione della salma e vestizione della stessa (soltanto nel caso in cui il defunto si trovi al di fuori di strutture sanitarie o di ricovero), qualora tali operazioni non siano eseguite da apposito personale o dai familiari;
- incassamento del defunto, con le cautele e il decoro necessari;

- chiusura del feretro nel rispetto della normativa vigente, a conclusione del periodo di osservazione, previa autorizzazione al seppellimento rilasciata dal Comune; il verbale di confezionamento recante tipologia della sepoltura, orario e data di chiusura, attestazione di identità del defunto, dovrà essere sottoscritto dall'impresa e consegnato all'ufficio anagrafe/stato civile unitamente all'autorizzazione al seppellimento ed al trasporto;
- trasporto in forma semplice al cimitero comunale di Trinità con idoneo personale e mezzo autorizzato, privo di addobbi floreali;
- fornitura di targhetta di materiale inalterabile, con indicazione del nome e del cognome e della data di nascita e di morte del defunto, da apporre sul cippo che contraddistingue la fossa di inumazione;
- organizzazione di una succinta benedizione religiosa presso cappella cimiteriale;
- disbrigo pratiche amministrative presso gli uffici comunali e dell'azienda sanitaria locale, nonché presso le Autorità intervenute in caso di morte violenta.

Il conferimento del cofano funebre sul luogo di conservazione della salma, l'incassamento del defunto ed il trasporto dovranno essere eseguiti con il personale numericamente e qualitativamente idoneo, nel rispetto della sicurezza di cui alla vigente normativa e del decoro.

Il Comune richiede per iscritto lo svolgimento del servizio indicando il nominativo della persona deceduta, il luogo in cui essa si trova, nonché le prestazioni necessarie, che dovranno essere effettuate entro i termini stabiliti dalle disposizioni di legge e/o di regolamento vigenti in materia, secondo le indicazioni contenute nella richiesta.

Sono a carico dell'affidatario tutti i materiali occorrenti per il servizio, restando inteso che i prodotti utilizzati dovranno essere pienamente conformi a tutte le prescrizioni di legge vigenti in materia, con particolare riferimento alla prevenzione infortuni, igiene del lavoro e tutela ambientale.

Durante lo svolgimento del servizio devono essere osservate, come disposto dal D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i., tutte le misure prescritte a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Nell'esecuzione del servizio in oggetto dovranno essere rigorosamente rispettate le disposizioni recante dai i seguenti atti normativi:

- D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 «Approvazione del regolamento di polizia mortuaria», in particolare il capo IV in materia di trasporto dei cadaveri;
- Decreto del Presidente della Giunta regionale 8 agosto 2012, n. 7/R «Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell'articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 (Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali)», in particolare l'art. 8;
- Deliberazione della Giunta Regionale 13 gennaio 2014, n. 13-7014 «Primi indirizzi applicativi del regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R»;
- Deliberazione della Giunta Regionale 21 maggio 2014, n. 88-7678 «Ulteriori indirizzi applicativi del Regolamento regionale 8 agosto 2012, n. 7/R»;
- Regolamento comunale di polizia mortuaria;
- Il Regolamento comunale per le sepolture di povertà.

3. IMPORTO PRESUNTO DELL'AFFIDAMENTO

Il corrispettivo dell'affidamento è commisurato al numero effettivo di servizi svolti dall'affidatario nel periodo di riferimento (01.01.2023-31.12.2027), sulla base del prezzo unitario indicato dall'affidatario in sede di presentazione dell'offerta.

Con tale corrispettivo il soggetto affidatario si intenderà compensato di qualsiasi suo avere connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto e per tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo pattuito.

In via presuntiva, considerando l'effettuazione di n. 1 servizio funebre di povertà all'anno, l'importo complessivo dell'appalto può essere stimato in euro 6000.00 € + IVA inclusa per l'intero periodo di affidamento del servizio.

Detto importo è da ritenersi meramente indicativo e non vincolante per il Comune, trattandosi di importo presunto stimato ai fini del valore dell'appalto.

Il Comune si riserva la facoltà di non arrivare fino alla concorrenza di detto importo, essendo in tal caso esclusa per l'affidatario ogni forma di indennizzo o compenso.

4. REQUISITI GENERALI E SPECIALI PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse, presentando la propria offerta, gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti generali e di carattere tecnico-professionale:

- a. iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio di attività oggetto del presente avviso (per i concorrenti di altri stati membri, secondo le modalità vigenti nei rispettivi paesi);
- b. inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 c.1 D.L.vo n. 163/06 ed assenza di qualunque forma di esclusione dalla pubblica contrattazione;
- c. ottemperanza - se soggetti - agli obblighi dell'art. 17 della Legge n.68/1999;
- d. possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività funebre, in conformità agli artt. 2 e 3 (SCIA/comunicazione di avvenuto adeguamento) del Regolamento regionale Piemonte 7/R/2012;
- e. essere in possesso della certificazione UNI-EN ISO 9001:2000, oppure, *in alternativa*, essere operanti nello specifico settore da almeno tre anni, sulla base della data di inizio attività iscritta nel registro delle imprese;
- f. essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26, comma 1, lettera a), punto 1) del D.L.vo 9 aprile 2008, n. 81.

Il possesso dei suddetti requisiti è attestato mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune esperirà i controlli di legge per verificare la sussistenza dei requisiti dichiarati dai partecipanti alla procedura di affidamento del servizio in oggetto.

5. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'INDAGINE, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Le imprese interessate a partecipare all'indagine di mercato finalizzata alla selezione di un operatore economico cui affidare il servizio in oggetto dovranno inoltrare la propria offerta in carta semplice, in conformità al modello allegato al presente avviso, al Comune di Trinità – Ufficio Anagrafe/Stato Civile – via Roma, 1 – 12049 – Trinità entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 24.03.2022** (farà fede la data di ricevimento presso l'Ufficio Protocollo) con una delle seguenti modalità:

- in busta chiusa recante all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura "Offerta per l'indagine di mercato per l'affidamento diretto del servizio di trasporto funebre per non abbienti (funerale di povertà) sul territorio comunale – periodo 2023-2027" recapitata mediante raccomandata postale o mediante consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Trinità;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo trinita@cert.ruparpiemont.it

Il recapito della richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami se per un motivo qualsiasi la consegna della stessa non sarà effettuata entro il termine di cui sopra.

Le offerte dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante/titolare dell'impresa; all'istanza dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

La ditta interessata dovrà dichiarare l'inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.L.vo n. 163/2006 e s.m.i. e il possesso dei requisiti come indicati nel modello di offerta allegato al presente avviso.

L'eventuale aggiudicazione del servizio sarà effettuata con affidamento diretto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163/2006 e del vigente regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, modificato, in ultimo, con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 16/1/2012.

Il Responsabile del procedimento, nel rispetto del principio di parità di trattamento, potrà richiedere alle ditte partecipanti all'indagine di mercato di produrre documenti supplementari e di fornire chiarimenti, anche attraverso colloqui, riguardo ai documenti presentati.

L'aggiudicazione eventuale del servizio avverrà a favore del fornitore che avrà presentato l'offerta con il prezzo più basso, in conformità alle richieste della presente indagine di mercato. In caso di offerte uguali il Comune di Trinità si riserva di applicare la normativa di cui all'art. 77 del R.D. 23/05/1924 n. 827.

L'esito del presente procedimento sarà comunicato a mezzo PEC agli operatori che avranno inviato un'offerta valida.

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di fattura per ogni servizio svolto, riportanti la descrizione delle prestazioni effettuate, e previa verifica della regolarità relativa agli adempimenti previdenziali, assicurativi e assistenziali effettuata dal Comune attraverso la richiesta del Documento Unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.).

Si comunica che, ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.L.vo n. 231/2002 (così come modificato dal D.L.vo n. 192/2012), in relazione all'oggetto e alla natura del contratto, questa Amministrazione comunale propone il termine di 60 (sessanta) giorni per il pagamento delle competenze, decorrenti dalla data di ricevimento della fattura.

La ditta interessata dovrà esprimere la propria accettazione o meno della suddetta proposta di termine di pagamento nell'ambito della manifestazione d'interesse.

Ai fini del successivo affidamento, la ditta interessata sarà tenuta:

- ad assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010;
- ad assumere gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D.L.vo n. 165/2001, di cui al D.P.R. 62/2013;
- ad attestare che non è stato violato il divieto imposto dalla c.d. "Legge Anticorruzione", che ha introdotto il comma 16-ter all'art. 53 del D.L vo n. 165/2001;

Eventuali controversie saranno di competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria – Foro di Cuneo.

6. PENALI

La mancata effettuazione del servizio nei termini e con le modalità pattuite comporta l'applicazione di una penale pari al doppio del corrispettivo dovuto.

In ogni caso il Comune di Trinità si riserva di fare eseguire da altri il mancato o incompiuto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese del soggetto affidatario, rivalendosi sulle fatture.

La penale viene applicata con la sola formalità della previa contestazione scritta dell'inadempienza al soggetto affidatario, da comunicarsi con raccomandata A/R, con termine, salvo diversa e motivata indicazione della stazione appaltante, di dieci giorni dalla data di ricevimento per la regolarizzazione dell'inadempienza contestata ovvero per eventuali difese scritte.

Il Comune compensa i crediti derivanti dall'applicazione delle penali con quanto dovuto al soggetto affidatario a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati.

Resta salva la risarcibilità di ulteriori danni subiti dalla stazione appaltante.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003, in ordine al presente procedimento si informa che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti all'indagine di mercato ed al successivo eventuale affidamento del servizio in oggetto;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tal riguardo, si precisa che, per i documenti richiesti ai fini dell'ammissione ai finanziamenti, il richiedente è obbligato a renderli a pena di inammissibilità;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati raccolti possono essere comunicati sono :
 - a) il personale interno dell'Amministrazione, coinvolto nel presente procedimento per ragioni di servizio;
 - b) ogni altro soggetto, nell'esercizio del diritto di accesso ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241, nonché del D.L.vo n. 267/2000.
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 a cui si rinvia;
- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Trinità; responsabile del trattamento è il Responsabile indicato nel regolamento comunale per le sepolture di povertà, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003.

8. INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni o chiarimenti inerenti la presente indagine di mercato possono essere richiesti al seguente indirizzo di posta elettronica: segreteria@comune.trinita.cn.it specificando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Indagine di mercato – FUNERALE DI POVERTÀ 2023-2027" o contattando l'ufficio Anagrafe/Stato Civile.

Responsabile del procedimento: Responsabile del Servizio Anagrafe/Stato Civile.

Trinità, 09/03/2022

Il Sindaco
Ernesta Zucco
F.to in Originale

AL COMUNE DI TRINITA'

Oggetto: Manifestazione d'interesse per l'indagine di mercato volta all'individuazione di operatore economico per l'affidamento diretto del servizio di trasporto funebre per non abbienti (funerale di povertà) sul territorio comunale – periodo 2023-2027.

Il/la sottoscritto/a
nato/a.....provincia..... il
residente in(.....), alla via/corso/piazza
..... n. civico..... CAP.....
C.F.
in qualità di
 titolare della ditta individuale
 legale rappresentante della società.....
.....
con sede in via /piazza..... n.
iscritta al Registro delle Imprese con il n. CCIAA di
recapito telefonico
indirizzo PEC (posta elettronica certificata)
codice fiscale/partita I.V.A.

MANIFESTA

il proprio interesse all'affidamento del servizio in oggetto, come descritto nell'avviso pubblico approvato con DELIBERAZIONE DELLA Giunta Comunale n. 38 del 09.03.2022.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative per la partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previste dall'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;

b) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 Legge 12.3.1999 n. 68);

c) di essere in possesso dei requisiti per lo svolgimento dell'attività funebre, in conformità agli artt. 2 e 3 (SCIA/comunicazione di avvenuto adeguamento) del Regolamento regionale del Piemonte 7/R/2012 e s.m.i., avendo presentato la SCIA/comunicazione di adeguamento al Comune di

_____ in data _____ al prot. _____

d) di essere in possesso della certificazione UNI-EN ISO 9001:2000 rilasciata dall'Ente _____ in data _____, oppure, in alternativa, di essere operante nello specifico settore da almeno tre anni, a far data dal _____ (data di inizio attività iscritta nel registro delle imprese);

e) di possedere i requisiti di idoneità tecnico professionale previsti dall'art. 26, comma 1°, lettera a), punto 1) del Decreto Legislativo n° 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i., in particolare:

di non aver subito provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale previsti dall'art. 14 del D.L.vo n. 81/2008 per aver utilizzato manodopera non regolare o per gravi e reiterate violazioni della disciplina in materia di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro

di aver provveduto alla redazione del documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1°, lettera a) del D.L.vo n. 81/2008 o, in alternativa, di aver redatto l'autocertificazione di cui all'art. 29, comma 5 del medesimo Decreto e di aver aggiornato tali documenti secondo le indicazioni di Legge;

- che i lavoratori che verranno impegnati nel servizio oggetto dell'appalto sono stati sottoposti a sorveglianza sanitaria e per gli stessi è disponibile un certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal Medico Competente;
- che nei confronti dei lavoratori dell'azienda compresi quelli che ricoprono le funzioni sopra delineate sono stati attuati gli istituti relazionali di informazione, formazione e addestramento alla prevenzione dei rischi per la sicurezza e la salute;
- che per l'esecuzione del servizio in appalto verrà fatto uso di attrezzature di lavoro e apprestamenti di proprietà o in gestione in possesso del marchio "CE" ovvero in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dall'allegato 5° del D.L.vo n. 81/2008;
- di aver contratto polizza assicurativa RCT ed RCO con la compagnia assicuratrice i cui massimali sono
- di applicare nei confronti dei lavoratori subordinati il contratto collettivo nazionale in vigore

f) di non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con il Comune di Trinità.
 Con riferimento alle condizioni ed alle specifiche del servizio oggetto di indagine di mercato, illustrate e dettagliate nell'avviso esplorativo ai punti 1) e 2), che dichiara di conoscere ed accettare incondizionatamente

OFFRE

per il servizio di trasporto funebre per non abbienti (funerale di povertà) sul territorio comunale – periodo 2023/2027

il prezzo di €.....+ IVA %
 (in lettere+ IVA)

per ciascun servizio funebre da effettuare, comprensivo di ogni e qualsivoglia onere
 Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità negli atti, così come stabilito dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA INOLTRE

1. di avere attualmente un organico medio annuo di n. __ dipendenti (compresi impiegati amministrativi, tecnici, operai);
2. di essere in regola con gli obblighi di natura contributiva ed assicurativa nei confronti dei propri dipendenti e che è titolare delle seguenti posizioni:
 Codice INAIL _____ sede di _____
 Codice INPS _____ sede di _____
3. di aver preso visione dello stato dei luoghi dove dovrà essere eseguita la prestazione, nonché delle condizioni disciplinanti la sua esecuzione e di accettarle in ogni loro parte;
4. che il prezzo offerto è remunerativo dei servizi da svolgersi, tiene conto degli oneri diretti relativi al personale impiegato, contributi, oneri differiti, spese generali, costi per la sicurezza, copertura assicurativa, spostamenti e quant'altro necessario allo svolgimento del servizio e garantisce il rispetto dei costi contrattuali previsti dalla normativa di settore del personale impiegato;
5. di accettare oppure di non accettare:
 - il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura per il pagamento del corrispettivo dovuto dal Comune;
6. di mantenere valida la presente offerta per 60 giorni dalla data di scadenza indicata dall'avviso esplorativo.

Allega alla presente il seguente documento:

1. fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Chiede che le comunicazioni inerenti alla presente procedura siano inviate al seguente indirizzo di
posta elettronica certificata

..... @

.....

(luogo e data)

Il dichiarante

.....

(firma leggibile)

