



**G.C. n. 9 del 20/01/2021**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA TECNICO URBANISTICA, TRIBUTI E POLIZIA LOCALE**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Considerato che le posizioni organizzative ai sensi e per i fini di cui all'art. 11 del CCNL Enti Locali sono state, a suo tempo, individuate ed altresì fissati gli elementi di riferimento per il conferimento dell'incarico e per l'individuazione della retribuzione;

Dato, inoltre, atto, che nei Comuni inferiori ai 5000 abitanti le posizioni organizzative possono essere assunte direttamente dai singoli componenti della Giunta comunale, Sindaco compreso;

Visti gli attuali Regolamenti comunali ed in particolare quelli relativi ai procedimenti amministrativi ed alla privacy;

Richiamate le disposizioni del CCNL degli Enti Locali;

In esecuzione degli atti deliberati sopra richiamati;

Attesa la propria competenza ai sensi del T.U. n. 267/2000 e delle vigenti disposizioni regolamentari;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai funzionari comunali sulla proposta della presente deliberazione, come in calce riportati,

Con voto reso per alzata di mano unanime e favorevole

### **D E L I B E R A**

1. Al Sindaco, Ernesta Zucco, in tale sua qualità, ai fini di un notevole risparmio di spesa per l'Ente, è attribuita la responsabilità della posizione organizzativa riferita ai servizi dell'area Tecnico urbanistica edilizia, area Tributi e Polizia locale. L'area ed i servizi sono diretti nella loro globalità ed interezza.
2. La responsabilità della posizione e dei servizi assegnati comporta i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 T.U. n. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo; ulteriori compiti e le funzioni del responsabile del servizio sono previsti e dettagliati nei vari Regolamenti comunali e nel Regolamento comunale degli uffici e dei servizi di cui tutti gli uffici sono provvisti ed edotti.
3. La responsabilità dei servizi e le relative funzioni si riferiscono solo ai servizi di competenza comunale e non anche alle funzioni di competenza statale art. 54 T.U. n. 267/00; inoltre sono fatte salve le competenze assegnate per legge a figure e/o organi comunali specificamente individuati.

4. Gli atti dei responsabili sono emanati con le formalità previste dal Regolamento comunale uffici e servizi.
5. Gli obiettivi gestionali per ogni servizio saranno definiti nel documento inerente i bilanci degli esercizi finanziari di competenza ed alle successive variazioni; per gli obiettivi gestionali si fa rinvio al documento di programmazione senza ulteriori formalità di notifica o comunicazione.
6. I servizi sono condotti sulla base degli obiettivi annuali e seguendo le direttive della Giunta comunale.
7. I responsabili dei servizi sono anche responsabili per il diritto di accesso e per il trattamento dati relativamente al proprio ufficio.
8. L'incarico in oggetto è valido fino a diversa disposizione da formalizzarsi con analogo provvedimento.
9. Il destinatario del presente atto rispetterà tutti i Regolamenti comunali e i Regolamenti interni di organizzazione e ordinamento del Comune.
10. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.L.vo n. 165/2001.
11. Per le assenze temporanee del responsabile del servizio area tributi si procederà come previsto nel vigente Regolamento uffici e servizi.

Con voto successivo unanime e favorevole il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.vo n. 267/2000.

**PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 del D.L.vo n. 267/2000**

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Gianluigi Manzone**

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 97 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000**

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla conformità amministrativa.

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr. Gianluigi Manzone**

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Presidente**  
**F.to: ZUCCO ERNESTA**

**Il Segretario Comunale**  
**F.to: MANZONE Dr. GIANLUIGI**

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 e dell'art.32, comma 1, della Legge n.69 del 18/06/2009 e vi rimarrà fino alla data del 25/02/2021.

Trinità, li 10/02/2021

**Il Segretario Comunale**  
**F.to: MANZONE Dr. GIANLUIGI**

### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

#### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20-gen-2021**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

- X Alla dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

Trinità, li 20-gen-2021

**Il Segretario Comunale**  
**MANZONE Dr. GIANLUIGI**

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Trinità, li

**Il Segretario Comunale**  
**MANZONE Dr. GIANLUIGI**