

G.C. n. 9 del 20/01/2021

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA: AREA TECNICO URBANISTICA, TRIBUTI E POLIZIA LOCALE

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Considerato che le posizioni organizzative ai sensi e per i fini di cui all'art. 11 del CCNL Enti Locali sono state, a suo tempo, individuate ed altresì fissati gli elementi di riferimento per il conferimento dell'incarico e per l'individuazione della retribuzione;

Dato, inoltre, atto, che nei Comuni inferiori ai 5000 abitanti le posizioni organizzative possono essere assunte direttamente dai singoli componenti della Giunta comunale, Sindaco compreso;

Visti gli attuali Regolamenti comunali ed in particolare quelli relativi ai procedimenti amministrativi ed alla privacy;

Richiamate le disposizioni del CCNL degli Enti Locali;

In esecuzione degli atti deliberati sopra richiamati;

Attesa la propria competenza ai sensi del T.U. n. 267/2000 e delle vigenti disposizioni regolamentari;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai funzionari comunali sulla proposta della presente deliberazione, come in calce riportati,

Con voto reso per alzata di mano unanime e favorevole

D E L I B E R A

1. Al Sindaco, Ernesta Zucco, in tale sua qualità, ai fini di un notevole risparmio di spesa per l'Ente, è attribuita la responsabilità della posizione organizzativa riferita ai servizi dell'area Tecnico urbanistica edilizia, area Tributi e Polizia locale. L'area ed i servizi sono diretti nella loro globalità ed interezza.
2. La responsabilità della posizione e dei servizi assegnati comporta i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 T.U. n. 267/2000, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo; ulteriori compiti e le funzioni del responsabile del servizio sono previsti e dettagliati nei vari Regolamenti comunali e nel Regolamento comunale degli uffici e dei servizi di cui tutti gli uffici sono provvisti ed edotti.
3. La responsabilità dei servizi e le relative funzioni si riferiscono solo ai servizi di competenza comunale e non anche alle funzioni di competenza statale art. 54 T.U. n. 267/00; inoltre sono fatte salve le competenze assegnate per legge a figure e/o organi comunali specificamente individuati.

4. Gli atti dei responsabili sono emanati con le formalità previste dal Regolamento comunale uffici e servizi.
5. Gli obiettivi gestionali per ogni servizio saranno definiti nel documento inerente i bilanci degli esercizi finanziari di competenza ed alle successive variazioni; per gli obiettivi gestionali si fa rinvio al documento di programmazione senza ulteriori formalità di notifica o comunicazione.
6. I servizi sono condotti sulla base degli obiettivi annuali e seguendo le direttive della Giunta comunale.
7. I responsabili dei servizi sono anche responsabili per il diritto di accesso e per il trattamento dati relativamente al proprio ufficio.
8. L'incarico in oggetto è valido fino a diversa disposizione da formalizzarsi con analogo provvedimento.
9. Il destinatario del presente atto rispetterà tutti i Regolamenti comunali e i Regolamenti interni di organizzazione e ordinamento del Comune.
10. Per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel D.L.vo n. 165/2001.
11. Per le assenze temporanee del responsabile del servizio area tributi si procederà come previsto nel vigente Regolamento uffici e servizi.

Con voto successivo unanime e favorevole il presente provvedimento è dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. L.vo n. 267/2000.

PARERE AI SENSI DELL'ART. 49 del D.L.vo n. 267/2000

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gianluigi Manzone

PARERI AI SENSI DELL'ART. 97 comma 2 del D.L.vo n. 267/2000

Il sottoscritto Segretario comunale esprime parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione in ordine alla conformità amministrativa.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Gianluigi Manzone

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
F.to: ZUCCO ERNESTA

Il Segretario Comunale
F.to: MANZONE Dr. GIANLUIGI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.L.vo n. 267 del 18/08/2000 e dell'art.32, comma 1, della Legge n.69 del 18/06/2009 e vi rimarrà fino alla data del 25/02/2021.

Trinità, li 10/02/2021

Il Segretario Comunale
F.to: MANZONE Dr. GIANLUIGI

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 20-gen-2021

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, 3° comma, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

- X Alla dichiarazione di immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, 4° comma, D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267.

Trinità, li 20-gen-2021

Il Segretario Comunale
MANZONE Dr. GIANLUIGI

Copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Trinità, li

Il Segretario Comunale
MANZONE Dr. GIANLUIGI