



COMUNE di TRINITA'

Via Roma 1 – C.A.P. 12049 - Tel. 0172/66131 – Fax 0172/66482

Medaglia d'argento al valor civile

PROVINCIA di CUNEO

municipio@comune.trinita.cn.it

<p>BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA – II° ESPERIMENTO (art. 73 lett.c ed art. 76 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827) PER L'ALIENAZIONE DI N. 1 AUTOMEZZO USATO</p>
--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 79 del 07/08/2017

Visto il Regio Decreto 23 marzo 1924 n. 827;

Vista la Legge 3 maggio 1982, n. 203;

RENDE NOTO

che per il **giorno 15 settembre dell'anno 2017 alle ore 10,00** presso la sede del Comune di Trinità sita in via Roma 1, avrà luogo un'asta pubblica ai sensi dell'art. 73 lett. C del R.D. 23 maggio 827/1924 per l'alienazione di n. 1 automezzo comunale con le modalità e nei termini stabiliti dagli articoli seguenti:

ART. 1- OGGETTO DELL'ASTA

Il Comune di Trinità indice una procedura aperta per la vendita di n. 1 automezzo di proprietà, secondo quanto approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 07/08/2017.

L'asta si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara in osservanza delle disposizioni contenute nel presente bando.

L'asta si terrà a mezzo di offerte segrete. La vendita avviene fuori campo applicazione IVA.

Tipologia, prezzo a base d'asta e caratteristiche essenziali degli automezzi sono descritte nel successivo art. 2.

ART. 2- CARATTERISTICHE DELL' AUTOMEZZO

Le caratteristiche essenziali dell' automezzo ed il prezzo posto a base d'asta sono come di seguito specificati:

Veicolo: AUTOCARRO per trasporto di cose

Targa: AL361GZ

Data di immatricolazione: anno 1996

Alimentazione: gasolio

Importo a base d'asta € 3.500,00

Deposito cauzionale € 350,00

Certificato di conformità n. 02CN491661 DEL 15/03/96

L'automezzo sopraindicato è posto in vendita nello stato di fatto e diritto, di uso e conservazione, in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara.

L'automezzo e la documentazione relativa (libretto di circolazione ecc.) saranno visionabili a seguito di appuntamento, da concordare con l'ufficio tecnico, nei seguenti orari: dal lunedì al

venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00 oppure telefonando al n. 0172/66131 o scrivendo al seguente indirizzo e-mail: tecnico@comune.trinita.cn.it.

ART. 3- REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi all'asta privati, enti, imprese, associazioni.

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

- 1) Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 dal soggetto privato o dal legale rappresentante del concorrente, corredata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, redatta utilizzando il fac-simile allegato "A" al presente bando, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:
 - = di aver preso piena conoscenza e di accettare incondizionatamente tutte le clausole previste nell'avviso di gara ed in tutti i documenti allegati;
 - = di aver visionato l'automezzo e verificato le condizioni e lo stato d'uso, e che l'offerta tiene conto di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'offerta stessa;
 - = che chi sottoscrive l'offerta ha la facoltà di obbligare la società stessa, la composizione degli organi societari, i nominativi di chi possiede la rappresentanza legale (solo per le società ed imprese)
 - = che negli ultimi cinque anni la società/impresa non è stata sottoposta a fallimento, procedura di concordato preventivo, di amministrazione controllata, di liquidazione volontaria o coatta, amministrazione straordinaria (solo per società ed imprese)
 - = di non essere incorso in cause che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione, o di interdizione legale e/o giudiziale;
 - = di non trovarsi nelle condizioni ostative previste dalla legislazione antimafia.

Qualora l'offerta e la dichiarazione siano sottoscritte da un procuratore del concorrente dovrà essere allegata la relativa procura.

- 2) Offerta Economica redatta su carta da bollo da € 1600 contenente la proposta irrevocabile di acquisto, con specificazione del prezzo offerto superiore al prezzo a base d'asta, redatta in conformità al modello allegato B "Offerta economica" al presente bando, espressa in base alle condizioni stabilite nel successivo art. 4.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal concorrente (o dal soggetto avente i poteri di rappresentanza, ove a concorrere sia una società o altro ente) e dovrà recare l'indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza e numero di codice fiscale del sottoscrittore; qualora a concorrere sia una società od altro ente, in luogo della residenza e del numero di codice fiscale del sottoscrittore dovranno indicarsi la sede ed il numero di codice fiscale della società o dell'ente.

L'offerta deve essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, all'interno della quale non deve essere contenuto nessun altro documento.

- 3) Deposito cauzionale pari al 10% dell'importo a base di gara dell'automezzo per cui si intende partecipare all'asta pubblica, da versare mediante assegno circolare non trasferibile intestato all'ente Comune di Trinità. La cauzione verrà svincolata ai non aggiudicatari entro cinque giorni dallo svolgimento della gara, mentre per l'aggiudicatario si procederà allo svincolo appena concluse le procedure del passaggio di proprietà degli automezzi. Nel caso in cui l'aggiudicatario rinunciasse all'acquisto, il deposito cauzionale verrà automaticamente introitato dal comune di Trinità.

La documentazione di cui al punto 1), la busta con la dicitura "Offerta economica" contenente la proposta irrevocabile di acquisto di cui al punto 2) ed il deposito cauzionale di cui al punto 3) dovranno essere inseriti, senza altri documenti, in un plico controfirmato sui lembi di chiusura, riportante:

- il nome (o la ragione sociale) del concorrente;
- l'indirizzo del concorrente;
- l'indicazione "Offerta asta pubblica per l'alienazione di automezzo comunale usato"

Il plico così composto, chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12,00 del giorno 14 settembre 2017** al seguente indirizzo:

COMUNE DI TRINITA' Via Roma 1 12049 Trinità (Cn).

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'ufficio protocollo è il seguente: da lunedì a venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Resta inteso che il recapito del plico entro il termine indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente; nessuna eccezione potrà, pertanto, essere sollevata se, per qualsiasi motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro i termini fissati dal bando di gara.

ART.4 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE – ESCLUSIONE DALLA GARA

L'automezzo verrà aggiudicato con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli art. 73 lettera c) e 76 del R.D. n. 827/1927 e successive modificazioni ed integrazioni.

La vendita avviene fuori campo applicazione IVA.

La gara si terrà in seduta pubblica il giorno 15/09/2017 alle ore 10,00 presso la sede Comunale.

Le offerte dovranno avere un valore superiore a quello fissato a base di gara.

L'autoveicolo verrà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

La gara sarà ritenuta valida e l'Ente potrà procedere alla relativa aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Le offerte dovranno essere formulate in conformità al modulo "Offerta economica – Proposta irrevocabile di acquisto" allegato B del presente bando, indicando l'offerta espressa in cifre ed in lettere.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Ente.

In caso di offerte uguali si procederà, nel corso della medesima seduta di gara, mediante sorteggio.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste ed il mancato rispetto della modalità di presentazione sopraindicate comporteranno l'esclusione dalla gara. Parimenti, le offerte duplici (con alternative) redatte in modo imperfetto o comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

ART. 5- DEPOSITO CAUZIONALE

I concorrenti, per essere ammessi alla gara, dovranno costituire un deposito cauzionale provvisorio pari al 10% dell'importo a base di gara, mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Trinità, da allegare alla documentazione richiesta per la partecipazione.

Il deposito cauzionale del concorrente aggiudicatario rimarrà vincolato fino al perfezionamento della cessione del mezzo, e sarà svincolato quando questo avrà adempiuto a tutti gli obblighi e ritirato il veicolo aggiudicatosi.

La cauzione dei concorrenti non aggiudicatari e di quelli non ammessi alla gara sarà, invece restituita, espletate le formalità di gara.

ART. 6 –CESSIONE DEL VEICOLO

L'Ente provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione ed a richiedere il versamento dell'importo offerto in sede di offerta.

L'aggiudicatario è tenuto al pagamento in unica soluzione dell'intero prezzo d'acquisto offerto entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione di aggiudicazione. Il pagamento dovrà essere effettuato mediante bonifico bancario, le cui coordinate verranno comunicate con lettera di aggiudicazione, presso la tesoreria dell'Ente, che rilascerà quietanza.

Nel caso in cui vi siano altri offerenti, al verificarsi di tali circostanze, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti e conseguente sottoscrizione del verbale d'asta, si provvederà a consegnare all'aggiudicatario la documentazione necessaria per l'espletamento, a sue spese, di tutte le incombenze presso il Pubblico Registro Automobilistico, ovvero presso gli uffici competenti. L'aggiudicatario, al momento del ritiro della documentazione, dovrà dichiarare la

finalità dell'acquisto (trasferimento di proprietà, radiazione per l'esportazione, radiazione per rottamazione, ecc).

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione all'Ente copia dei documenti comprovanti l'avvenuto passaggio di proprietà del veicolo acquistato, ed al relativo ritiro dello stesso entro e non oltre il termine di venti giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla data di consegna della documentazione necessaria all'espletamento di tutte le pratiche necessarie.

In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, i beni rientreranno nella proprietà dell'Ente, fermo restando l'incameramento della cauzione e delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi.

ART.7- TERMINI DELLA CESSIONE – RITIRO DEL VEICOLO

L'automezzo oggetto della presente vendita sarà consegnato all'aggiudicatario presso la sede dell'Ente previo appuntamento e dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative.

L'automezzo si intende alienato nello stato di fatto e di diritto di uso e conservazione in cui si trova, ritenendosi esonerata l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità a riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento della gara.

In ogni caso l'Amministrazione non si riterrà responsabile dei danni accidentali o dei deterioramenti eventualmente subiti dai veicoli dopo l'indizione della gara e prima del loro ritiro.

ART. 8- ONERI E PENALITA'

Tutte le spese di stipulazione, registrazione e trascrizione dell'atto di vendita e di ogni altro documento derivante e conseguente **saranno a totale carico dell'acquirente**. Il mancato rispetto dei termini fissati per il pagamento dei veicoli o il mancato adempimento degli obblighi e degli adempimenti conseguenti all'aggiudicazione di cui all'art. 6 e 7 del presente bando comporterà la risoluzione del contratto.

ART.9- ESONERO DI RESPONSABILITA' PER L'AMMINISTRAZIONE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- a persone o cose alle sue dipendenze e/o di sua proprietà;
- a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Comunale;
- a persone o cose alle dipendenze di terzi e/o di loro proprietà.

L'Amministrazione si intenderà sollevata da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione degli automezzi da parte degli interessati e prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa con l'uso futuro che l'aggiudicatario farà del veicolo acquistato.

ART. 10- ACCETTAZIONEDELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente bando di gara, nessuna esclusa; le condizioni contenute nel presente bando devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia verrà riconosciuta la competenza del Foro di Cuneo.

ART. 11- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima, e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Trinità, 6 settembre 2017

F.to Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Ernesta Zucco)