



COMUNE di TRINITA'

Via Roma 1 – C.A.P. 12049 - Tel. 0172/66131 – Fax 0172/66482

PROVINCIA DI CUNEO

DISCIPLINARE PER LA GARA D'APPALTO, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MICRO NIDO COMUNALE.

C.I.G.: 7149048D07

Il presente disciplinare costituisce integrazione del bando di gara relativamente alle procedure di appalto, ai requisiti e modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e, più in generale, a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

Nell'ambito di detta procedura competitiva sono stati predeterminati dei requisiti utili ad individuare un qualificato soggetto e si è stabilito di valutare le proposte dei concorrenti con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con i criteri, in base ai quali sono considerati sia gli aspetti economici sia gli aspetti progettuali. La scelta di tale metodo rinviene la sua giustificazione nelle caratteristiche del servizio da assegnare in concessione, le quali concorrono, al pieno soddisfacimento dell'interesse pubblico negli aspetti rilevanti sotto il profilo sociale ed educativo.

Articolo 1 - Modalità di presentazione delle offerte

I soggetti partecipanti sono tenuti a presentare *entro e non oltre le ore 12 del giorno 9 agosto 2017* la documentazione di seguito elencata, da inserirsi all'interno di un unico plico debitamente chiuso e sigillato, controfirmato o siglato sui lembi di chiusura. Il plico dovrà riportare le seguenti indicazioni:

NON APRIRE: CONTIENE DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MICRO NIDO", nonché i dati dell'impresa mittente.

I plichi dovranno contenere tre buste separate, ciascuna delle quali sigillata sui lembi di chiusura con ceralacca, oppure sigillata con nastro adesivo, oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione: "Concessione del servizio di micro nido comunale", il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:
BUSTA "A" – Documenti amministrativi";
BUSTA "B" – Offerta tecnica";
BUSTA "C" – Offerta economica".

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, qualora rientri in una delle cause previste dalla normativa vigente in materia.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatriche (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel capitolato speciale.

Articolo 2 - Documentazione da presentare

La busta “A – Documenti Amministrativi” deve contenere:

1) La domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente. Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.

2) La dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità dichiara:

a) Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dagli articoli 80, 83 e 86 del D.L.vo 18.4.2016, n. 50, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

b) Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001.

(oppure)

- Di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

c) La propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

(ovvero)

- La propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

d) L'osservanza, e l'attesta, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

e) Di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura

oppure

- Elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile e 80 comma 5 lett. m) del D.L.vo n. 50/2016. Nell'ipotesi di controllo la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione che l'offerta è stata formulata autonomamente con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione e dovrà essere allegata nella busta “A) Documenti amministrativi” una busta separata e chiusa contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

f) Di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

g) *(Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.L.vo 18.4.2016. n.50)* Indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

h) Presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'operatore economico sia iscritto e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i

consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "disciplinare di gara".

i) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel disciplinare nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.

j) Di avere eseguito personalmente/ovvero tramite persona delegata, in data il sopralluogo presso l'immobile in cui devono eseguirsi le prestazioni ricomprese nella concessione, e di avere preso conoscenza delle condizioni, dell'accessibilità dello stesso, nonché di aver considerato e valutato tutte le circostanze suscettibili di influire sulla determinazione della propria proposta e sulle condizioni della concessione. Il sopralluogo deve essere effettuato richiedendolo telefonicamente all'ufficio tecnico comunale – tel. 0172/66131 int. 4.

k) Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

l) Di avere, nel complesso, preso conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e ritiene di poter organizzare il servizio di micro nido per l'utenza prevista ed eventuali altri servizi aggiuntivi tali da poter ritenere la concessione del servizio remunerativa.

m) Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

n) L'elezione del domicilio ai fini dell'appalto, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 76 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti.

o) Indica l'ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

p) Di essere consapevole che, in caso di urgenza, il Comune potrebbe esercitare la facoltà di consegna anticipata della concessione e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nella concessione di che trattasi (da cui decorreranno tutti i termini essenziali previsti nel capitolato) previa produzione della cauzione definitiva e delle polizze assicurative previste nel capitolato che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata.

q) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.L.vo n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

r) Di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, sarà escluso dalla procedura di gara, o, se già aggiudicatario, decadrà dall'aggiudicazione medesima e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

3) *(nel caso di associazione o consorzio o RTI già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o RTI.

4) Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D.L.vo 18.4.2016, n. 50, per un importo garantito di euro 3.920,40 (2% valore stimato) costituita mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà contenere tutte le clausole di cui al comma 4 dell'articolo 93 del D.L.vo 18.4.2016, n. 50.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali è stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. In tal caso il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale indicherà il possesso del requisito.

La cauzione provvisoria, dovrà essere accompagnata dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.L.vo 18.4.2016, n. 50.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 103 del D.L.vo 18.4.2016, n. 50.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

5) Copia del presente "disciplinare di gara", del "bando di gara" e del "capitolato speciale d'appalto" firmati in ogni foglio per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

6) (*Se del caso*) Busta contenente i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

7) Documentazione attestante il versamento di € 20,00 (euro venti /00), a favore dell'Autorità Anticorruzione secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.avcp.it.

Si segnala che a comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento online trasmessa via posta elettronica dall'Autorità nell'ipotesi di pagamento mediante carta di credito oppure l'originale dello scontrino rilasciato nell'ipotesi di pagamento in uno dei punti vendita abilitati Lottomatica.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere sottoscritte dal Legale Rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti 1), 2) devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello (Allegato A – Domanda di ammissione e Allegato B – Dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta) che potrà essere scaricato dal sito internet www.comune.trinita.cn.it.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente chiarimenti e/o integrazioni sui documenti e dichiarazioni presentate.

Nella busta "B - Offerta tecnica" deve essere contenuta:

a. La relazione tecnica, in lingua italiana, contenente una descrizione completa e dettagliata degli aspetti tecnici dell'offerta.

Quanto offerto e proposto in fase di gara, dovrà essere interamente attuato dal Concessionario aggiudicatario, pertanto la relazione tecnica deve essere firmata dal/i legale/i rappresentante/i dell'impresa o dei raggruppamenti di imprese.

Dette relazioni tecniche non dovranno contenere alcun riferimento o menzione alle condizioni economiche e dovranno essere firmate in ogni pagina dal rappresentante dell'impresa mandataria o del Consorzio o dal legale rappresentante di tutte le Imprese da raggruppare in caso di R.T.I. non ancora costituiti.

b. Il progetto tecnico-organizzativo e qualitativo, da redigere con una elaborazione progettuale concreta e sintetica, deve essere tassativamente contenuto in un massimo di 10 Facciate (no fronte e retro) dattiloscritte formato A4, caratteri in corpo 12. Non sono ammessi richiami o riferimenti ad allegati.

Gli eventuali allegati al documento progettuale (documentazione fotografica, depliant, brochures, schede tecniche dei prodotti impiegati, ecc....) avranno lo scopo unico di valorizzare il progetto stesso.

L'offerta tecnica dovrà essere ben suddivisa in diversi paragrafi ognuno dei quali incentrato sulle voci individuate nella griglia dei criteri, attraverso cui la Commissione effettuerà la comparazione e valutazione delle offerte tra i concorrenti per l'attribuzione dei relativi punteggi. In particolare il documento dovrà prevedere:

1. Un paragrafo che descriva la proposta progettuale analitica relativa alle modalità organizzative/gestionali generali del servizio affidato in concessione, con riferimento al quadro prestazionale minimo fissato dal Comune e alle voci fondamentali descritte nella griglia di valutazione;
2. Un paragrafo che descriva la proposta relativa al piano della manutenzione ordinaria;
3. Un paragrafo che descriva le eventuali migliorie ed integrazioni degli arredi e arredi/giochi per l'esterno;
4. Un paragrafo che descriva la proposta relativa alla formazione specifica (correlata al servizio nido d'infanzia) per gli operatori impegnati nella gestione del servizio affidato in concessione;
5. Un paragrafo che descriva il progetto di comunicazione e marketing dei servizi;
6. Un paragrafo che descriva la proposta progettuale relativa alla valorizzazione dell'aspetto educativo del servizio affidato in concessione anche in riferimento alle voci fondamentali indicate nella griglia di valutazione;
7. Un paragrafo che descriva i servizi innovativi/ sperimentali / migliorativi rispetto a quelli affidati in concessione che il concessionario attiverà autonomamente;
8. Un paragrafo che illustri le modalità di coinvolgimento delle famiglie.

Nella busta “ C- Offerta economica” deve essere contenuta, a pena di esclusione la dichiarazione (redatta in conformità all'allegato “E” del presente disciplinare titolato “Modulo dell'offerta”), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal Legale Rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, presentata in conformità al modello allegato e riportante l'indicazione del prezzo offerto, non superiore a quello posto a base di gara, per ciascuna delle rette mensili/utente (tempo pieno e tempi parziali) espresso in cifre ed in lettere.

In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione comunale (art. 72, R.D. 23.5.1924, n. 827).

Gli importi dichiarati da operatori economici devono essere espressi in euro.

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o ancora da riunirsi in ATI, la dichiarazione di cui sopra deve essere sottoscritta rispettivamente dal Legale Rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

L'offerta dovrà essere non superiore agli importi mensili indicati come tariffe all'art. 11, comma 2 del capitolato speciale d'appalto, non dovrà contenere riserve o condizioni o modifiche anche parziali al Capitolato stesso; non dovrà essere formulata per una sola parte dell'oggetto della concessione; non dovrà essere espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri; non dovrà riguardare persona da nominare.

Le imprese concorrenti saranno vincolate alla propria offerta per i 180 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione della stessa.

In caso di **avvalimento dei requisiti** di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50

Articolo 3- Svolgimento delle operazioni di gara

La gara avrà inizio il giorno **10 agosto 2017 alle ore 10.00**, al primo piano, presso la Segreteria comunale ubicata al primo piano della sede del Comune di Trinità in via Roma, 1, a Trinità (CN).

Alla gara possono assistere rappresentanti delle imprese ad esclusione delle fasi di attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico ed al progetto didattico - educativo che avvengono in seduta riservata.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una Commissione tecnico-consulativa, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'articolo 77, comma 10, del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

In primo luogo la Commissione esaminerà **in seduta pubblica** la documentazione amministrativa (Busta n. 1), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dal presente disciplinare.

In un secondo tempo, la commissione, **in seduta riservata**, provvede alla valutazione del merito tecnico e del progetto didattico - educativo (Busta n. 2) ed alla relativa attribuzione dei punteggi.

Le motivazioni seguite dalla Commissione nell'attribuzione dei punteggi alle singole voci costituenti l'offerta tecnica devono essere precisate nel verbale descrittivo delle operazioni di gara.

Conclusa questa valutazione, si prosegue **in seduta pubblica** - previamente convocata - e, dopo aver dato lettura ai presenti della graduatoria di merito provvisoria, con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (Busta n. 3) ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

La Commissione, quindi, formalizza la graduatoria di merito definitiva. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50 l'Amministrazione può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

L'Amministrazione concedente si riserva di attuare la verifica di eventuali offerte anomale, procedendo anche alla valutazione di più offerte contemporaneamente, fino alla quinta in graduatoria.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

Articolo 5 - Adempimenti richiesti all'affidatario

L'affidatario della concessione dovrà presentarsi, alla data che sarà fissata dall'Amministrazione, per la stipulazione del contratto, costituendo la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'articolo 103 del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50 a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

Articolo 6 - Accesso agli atti di gara e di aggiudicazione

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 53 del D.L.vo 18 aprile 2016, n. 50 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a) all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime;
- b) alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione.

È, inoltre, escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) a eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto;
- d) alle relazioni riservate sulle domande e sulle riserve del soggetto esecutore del contratto.

Articolo 7 - Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.L.vo 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per la concessione in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 8 - Norme diverse

L'Amministrazione comunale può invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante posta, mediante fax, per via elettronica e per telefono.

Articolo 9 - Informazioni e acquisizione dei documenti di gara

Per eventuali informazioni o chiarimenti è possibile contattare l'ufficio tecnico di questo Comune (tel. 0172 – 66131, int. 4 - fax 0172 66482) via Roma, 1 nei giorni feriali dalle ore 09:00 alle ore 12:00.

Tutti i documenti di gara ed il Regolamento per il servizio di micro nido comunale, compresi i modelli di dichiarazione in formato scrivibile, possono essere richiesti al responsabile del procedimento, oltre che ai recapiti sopra indicati, anche a quelli indicati al punto 1. del bando di gara.

Responsabile unico del procedimento (RUP) è il dipendente signor Sclavo Geom. Massimo (tel. 017266131 int. 4)

Trinità, li 19 luglio 2017

Il Responsabile unico del procedimento
F.to Sclavo Geom. Massimo

Il Responsabile del Servizio Tecnico
F.to Zucco Ernesta

Modello "A"
DICHIARAZIONE

Gara per la concessione del servizio di gestione del MICRONIDO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a (cognome)..... (nome)

nato/a il a in

qualità di dell'impresa

con sede legale a prov. (___) CAP in via

..... n. ___ P. Iva - Cod. Fisc. Telefono

..... Fax, posta elettronica ordinaria:@.....;

posta elettronica certificata:@.....;

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) che l'impresa non è incorsa nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80, del D.L.vo 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, cioè:

- di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni precedentemente affidate da codesta stazione appaltante e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di non aver riportato l'iscrizione nel casellario informatico, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito il concorrente;
- di essere in regola con quanto previsto dall'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto:
(barrare l'opzione che interessa):
 si tratta di impresa non soggetta ai relativi obblighi, ovvero
 ha ottemperato agli stessi;
- di non avere subito l'applicazione di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del D.L.vo 8 giugno 2001, n. 231 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

- di non trovarsi nella situazione di cui all'articolo 80, comma 5 lettera l) del D.L.vo 50/2016 e s.m.i., ossia non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- b) di essere iscritta al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al n. in data per le seguenti attività:
- c) che le persone delegate a rappresentare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono *(indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico):*
 nome nato a il
- d) di avere il seguente numero di Partita IVA:
- e) di avere il seguente numero di matricola INPS:
- f) *(per le cooperative)* di essere iscritta nell'Albo Regionale delle Cooperative Sociali ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991 e/o all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive di cui si riportano gli estremi:
- g) *(barrare l'opzione che interessa):*
 di aderire al/i seguente/i Consorzio/i
- di non aderire ad alcun consorzio
- i) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel capitolato d'oneri;
- j) di giudicare il prezzo offerto, nel suo complesso, remunerativo;
- k) di riservarsi, in corso di vigenza del contratto, di subappaltare, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le seguenti parti del servizio:

..... li

Il dichiarante

.....

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

Modello "B"

Soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa

DICHIARAZIONE

Gara per la concessione del servizio di gestione del MICRONIDO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a il a residente a
..... Via in qualità di
..... dell'impresa

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. (barrare l'opzione che interessa)

di non aver in corso un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

di aver in corso:.....;

2. (barrare l'opzione che interessa)

di non avere subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

di avere subito:

..... li

Il dichiarante

.....

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata:

- **per le imprese individuali:** dal titolare e dal direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo:** dai soci e dal direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice:** dai soci accomandatari e dal direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società:** dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico, dal socio unico persona fisica, o dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Modello "B-bis"

Soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente

DICHIARAZIONE

Gara per la concessione del servizio di gestione del MICRONIDO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a il a residente

a Via

in qualità di dell'impresa

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

che, dai certificati penali in nostro possesso, risulta che il sig.
nato a il cessato dalla carica
di in data

(barrare l'opzione che interessa)

non ha subito sentenza di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

ha subito

..... li

Il dichiarante

.....

(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

Tale dichiarazione dovrà essere rilasciata da un legale rappresentante dell'impresa relativamente a tutti i soggetti cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara che hanno ricoperto la carica di:

- **per le imprese individuali:** titolare o direttore tecnico;
- **per le società in nome collettivo:** socio o direttore tecnico;
- **per le società in accomandita semplice:** socio accomandatario o direttore tecnico;
- **per gli altri tipi di società:** amministratore munito di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, o socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Modello "C"

Requisiti di capacità tecnica e professionale

DICHIARAZIONE

Gara per la concessione del servizio di gestione del MICRONIDO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a il a in qualità
di

dell'impresa con sede

legale in prov.

CAP Via n.

P. Iva - Cod. Fisc. Telefono

Fax, posta elettronica ordinaria:@

posta elettronica certificata:@

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) di avere svolto servizi di gestione diretta integrale di asilo nido, micronido, nidi aziendali, pubblici, privati o in convenzione;

b) di essere in possesso della certificazione di qualità secondo le norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da con validità fino al (allegare copia dichiarata conforme).

..... li

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma

Modello "D"

Dati per la richiesta del D.U.R.C.

COMUNICAZIONE

Gara per la concessione del servizio di gestione del MICRONIDO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a il a in qualità
di

dell'impresa con sede

legale in prov.

CAP Via n.

P. Iva - Cod. Fisc. Telefono

Fax, posta elettronica ordinaria:@.....;

posta elettronica certificata:@.....;

COMUNICA

i seguenti dati necessari per la richiesta della dichiarazione di regolarità contributiva:

- indirizzo eventuale sede operativa (se diversa dalla sede legale):

- **CCNL** applicato ai dipendenti: _____

- N° di dipendenti: _____

- codice impresa **INAIL** : _____,

- sede **INAIL** di competenza : _____,

- **PAT** riferite alla copertura dello specifico rischio : _____

- matricola azienda **INPS** : _____,

- sede **INPS** di competenza : _____,

..... li

Il dichiarante

.....

Modello "E"

Marca da bollo da
€ 16,00

OFFERTA ECONOMICA

Gara per la concessione del servizio di gestione del MICRONIDO COMUNALE

Il/La sottoscritto/a (cognome) (nome)

nato/a il a residente

a Via

in qualità di dell'impresa

in relazione alla gara in oggetto, preso visione degli atti di gara - ivi inclusi il Capitolato d'oneri ed i relativi allegati, il Regolamento per la gestione del micro nido comunale, il bando di gara, il disciplinare di gara e dopo aver giudicata, nel suo complesso, remunerativa l'offerta che intende effettuare,

OFFRE

➤ quale retta mensile/utente per l'orario normale a tempo pieno, la somma di € (euro), inclusa IVA, se dovuta;

➤ quale retta mensile/utente per l'orario part-time, la somma di € (euro

➤), inclusa IVA, se dovuta.

..... li

Il dichiarante

.....
(firma per esteso e leggibile e timbro dell'impresa)

allegare fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento di chi firma